

Приложение No2
к распоряжению заведующего
МДОУ «Д/с Солнышко»
от 08.12.2022 № 159-р

Комитет по образованию
Администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Солнышко»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
от 08.12.2021 № 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
от 08.12.2021 № 159-р

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации МДОУ «Д/с Солнышко».

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации МДОУ «Д/с Солнышко».

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> – распоряжение «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – распоряжение о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка индивидуальных планов наставничества. 	Январь 2022	Заведующий	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заместители заведующего по УВР	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в наставничестве. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заместители заведующего по УВР	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретного индивидуального плана наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>В течение учебного года</p>	Заместители заведующего по УВР	Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка индивидуальных планов наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	Заместители заведующего по УВР	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены планы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации индивидуальных планов наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение конференции или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	Заведующий Заместители заведующего по УВР	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДОУ
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ДОУ