

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад Солнышко»

Согласован
на педагогическом совете

протокол от 31мая 2016г.№ 5

Утвержден
распоряжением

от 31.05.2016г.№66

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Солнышко»**

г.Тихвин

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) регламентируют порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников в Учреждении.

1.2. Порядок разработан в соответствии с п.2 ст.30, п.2 ст.62, ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 №40944), Уставом Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, проведения ремонтных работ и на летний период.

2.3. В заявлении о приеме по переводу в принимающую организацию родитель(законный представитель) указывает из какого дошкольного учреждения осуществляется перевод ребенка..

2.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о переводе воспитанника и оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании между родителями(законными представителями) воспитанника и Учреждением.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) и распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждения обжалуются в вышестоящие органы или в судебном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956498

Владелец Фалина Татьяна Николаевна

Действителен с 21.12.2022 по 21.12.2023