

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Солнышко»

Утверждено
распоряжением
от 09.01.2017г. № 8/1

**Положение
о Совете Учреждения**

1. Общие положения

1.1. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, развития инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих успешной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, на основании статьи 35 п. 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» в ДОО создаются органы самоуправления: Совет ДОО (Далее – Совет Учреждения), общее собрание трудового коллектива.

1.2. Совет Учреждения в соответствии с Уставом ДОО является общественным органом самоуправления.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ);
- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989г.;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Уставом ДОО и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета Учреждения:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав Учреждения на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка программ финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных внебюджетных источников финансирования;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств;

- организация общественного контроля за охраной здоровья воспитанников, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- принятие локальных актов;

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, график работы коллектива;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию качества воспитания и обучения детей, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной педагогической деятельности с целью создания необходимых условий для всестороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д.
- заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе ДОУ;

3.3. Председатель Совета Учреждения совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

4. Состав Совета Учреждения:

4.1. Совет избирается сроком на 2 года.

4.2. В состав Совета Учреждения входят:

- представители трудового коллектива, в том числе заведующий Учреждением;
- представители родительской общественности;

4.3. Члены Совета Учреждения избираются в следующем порядке:

- представители от трудового коллектива – на общем собрании

- родители – на родительских собраниях;

4.4. Совет Учреждения собирается не реже двух раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Совет избирает председателя. Заведующий учреждением входит в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета Учреждения могут входить: представители Учредителя, общественности.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.7. Вывести члена Совета из состава Совета учреждения можно по личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения.

4.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и, по необходимости, родителей (законных представителей)

5.2. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации и доводит об этом до сведения Учредителя. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

5.3. Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

согласовывает, по представлению заведующего учреждением:

— изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

вносит заведующему учреждением предложения в части:

— материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

— создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

— мероприятий по охране труда работников и укреплению здоровья

воспитанников.

регулярно информирует о своей деятельности и принимаемых решениях; заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;

5.4. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава Совета Учреждения;
- может предложить заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- совместно с заведующим Учреждением готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.5. Совет Учреждения несет ответственность за :

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения

6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. В Учреждении создается Совет Учреждения на основании пункта 2 статьи 35 закона Российской Федерации «Об образовании». Деятельность Совета Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения (Положение о Совете Учреждения).

6.3. Члены Совета Учреждения выбираются от родительской общественности на групповых собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников – на собрании трудового коллектива.

6.4. Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения.

6.5. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря Совета Учреждения.

6.6. Срок полномочий Совета Учреждения - 2 года. По решению совета 1 раз в 2 года созывается собрание трудового коллектива для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

6.7. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

6.8. Заседание Совета Учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956498

Владелец Фалина Татьяна Николаевна

Действителен с 21.12.2022 по 21.12.2023