



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Тихвинского района
от 19 ноября 2019г. №01-2702-а
(приложение)

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Солнышко», утвержденный постановлением администрации муниципалитетского образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 2 декабря 2015 года №01-2947-а, зарегистрированный
Инспекцией Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району
Ленинградской области 27 января 2016 года
за государственным регистрационным номером 2164704068241,
основной государственный регистрационный номер 1024701850535**

Раздел 4. Организация деятельности Учреждения

Пункт 4.18. изложить в следующей редакции:

«4.18. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 - 12 часов) пребывания воспитанников. Начало работы и окончание работы Учреждения определяются локальным актом учреждения по согласованию с Учредителем.»

Раздел 6. Права и обязанности участников образовательных отношений

Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность».

Дополнить пунктами 6.33., 6.34., 6.35. следующего содержания:

«6.33. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.34. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.33. Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.35. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.33. Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

Раздел 7. Компетенция Учредителя

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Пункт 7.16. изложить в следующей редакции:

«7.16. В случаях реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).»

Раздел 8. Порядок управления Учреждением

Пункт 8.11. изложить в следующей редакции:

«8.11. Формами самоуправления Учреждения являются: Совет Учреждения, Педагогический совет, общее собрание (конференция) работников Учреждения.»

Пункт 8.15. изложить в следующей редакции:

«8.15. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

8.15.1. Органом самоуправления Учреждением является общее собрание (конференция) работников Учреждения.

8.15.2. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.15.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается не реже двух раз в учебном году.

8.15.4. Членами общего собрания (конференции) работников Учреждения являются:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;
- работники, выполняющие работу по срочному трудовому договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- нештатные работники, подлежащие социальному страхованию;
- работники, выполняющие функции управления Учреждением и наделенные властными полномочиями - администрация.

8.15.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения, а конференция - при наличии не менее 2/3 делегатов. Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, определяемом на общем собрании работников Учреждения.

8.15.6. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на общем собрании (конференции).

8.15.7. Решение об объявлении забастовки признается законным при условии, что на общем собрании присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Подобным образом определяется и кворум для конференции работников Учреждения. При этом необходимо, чтобы за решение об объявлении забастовки проголосовало не менее половины присутствующих на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

8.15.8. На рассмотрение общего собрания (конференции) работников Учреждения вопросы могут выноситься по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

8.15.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

8.15.10. На общих собраниях (конференциях) работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

8.15.11. Общее собрание (конференция) работников Учреждения наделяется правом:

8.15.11.1. принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы работников Учреждения на принятие такого решения;

8.15.11.2. уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;

8.15.11.3. утверждать единый проект коллективного договора;

8.15.11.4. принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;

8.15.11.5. заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;

8.15.11.6. рассматривать и решать вопросы самоуправления работников Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;

8.15.11.7. определять перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Тихвинского района;

8.15.11.8. определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;

8.15.11.9. решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;

8.15.11.10. принимать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

8.15.11.11. избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;

8.15.11.12. применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;

8.15.11.13. обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;

8.15.11.14. контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;

8.15.11.15. контроля за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

8.15.11.16. образовывать общественные органы и уполномочивать их на представительство интересов работников Учреждения при разрешении коллективного трудового спора;

8.15.11.17. выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

8.15.11.18. принимать решения об объявлении забастовки;

8.15.11.19. избирать орган, возглавляющий забастовку;

8.15.11.20. предлагать изменения и дополнения в Устав Учреждения;

8.15.11.21. принимать в пределах своей компетенции локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

8.15.11.22. заслушивать отчеты заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности;

8.15.11.23. принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов».

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

Бизнес – офис «Тихвинский»
Адрес: ЛО, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д. 2

Составлено: 10.12.2019 г. 09:30 мин.

Уполномоченный работник: Зайорова АС

М.П. Зайорова АС

Ф.И.О.

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
Бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
Бизнес-офис «Тихвинский»
ИНН 4702011178 ОГРН 117847214980

Для документов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Мои документы



Прошито и скреплено печатью
3 (три) листами

Уполномоченный работник
М.П. Зайорова АС
подпись Зайорова АС
Ф.И.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956498
Владелец Фалина Татьяна Николаевна
Действителен с 21.12.2022 по 21.12.2023