

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Тихвинский муниципальный
район Ленинградской области
от 02 декабря 2015 г. № 01-2947-а
(приложение)

УСТАВ
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад Солнышко»

(новая редакция)

г. Тихвин
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Солнышко» (далее - Учреждение), создано путём изменения наименования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №7 «Солнышко» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 02 декабря 2015г. №01-2947-а «Об утверждении новой редакции Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №7 «Солнышко».

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Статус Учреждения: тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение, тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Солнышко», ранее утвержденного приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Тихвинский район Ленинградской области» от 16 октября 1997 года №358 и зарегистрированного как муниципальное дошкольное образовательное учреждение 11 категории общеразвивающего вида детский сад №7 «Солнышко» Тихвинским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты, приказ от 14 сентября 1998 года за №Ю/766, реестровый №16/00766.

Изменения в наименование Учреждения на муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Солнышко» утверждены приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Тихвинский район Ленинградской области» от 23 октября 1998 года №419 «О внесении изменений к Уставу муниципального дошкольного образовательного учреждения 11 категории общеразвивающего вида детский сад «Солнышко», зарегистрированы Тихвинским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты, приказ №Ю/804 от 29 октября 1998 года.

Изменения в наименование Учреждения на муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад «Солнышко» утверждены приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Тихвинский район Ленинградской области» от 20 ноября 1998 года №445 и зарегистрированы Тихвинским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты, выдано новое свидетельство ЛО-001 №23563, приказ №Ю/840 от 07 декабря 1998 года.

Новая редакция Устава и изменения в наименование Учреждения на муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №7 «Солнышко» утверждены приказом комитета по образованию от 17 декабря 1999 года №441 «Об утверждении новой редакции Устава», зарегистрированы Тихвинским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты, свидетельство о государственной регистрации серия ЛО-001 №45917, приказ №Ю/1169 от 25 января 2000 года.

Новая редакция Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №7 «Солнышко» утверждена приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Тихвинский район Ленинградской области» от 25 февраля 2003 года №94. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 28 февраля 2003 года за государственным регистрационным номером 2034701849686.

Основной государственный регистрационный номер 10247018550535.

Новая редакция Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №7 «Солнышко» утверждена постановлением Главы администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 02 мая 2006 года №01-199-а, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области 23 мая 2006 года. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 47 №002591618 от 23 мая 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1024701850535.

Новая редакция Устава утверждена постановлением Главы администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 17 апреля 2009 года №01-682-а.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 47, №002802845 от 29 апреля 2009 года за государственным регистрационным номером 2094715009442, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области.

12 ноября 2009 года зарегистрированы изменения и дополнения в Устав за государственным регистрационным номером 2094715025392, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 47 №002806492 выдано Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области.

03 декабря 2009 года зарегистрированы изменения и дополнения в Устав за государственным регистрационным номером 2094715028208, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 47 №002806630 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области.

24 мая 2011 года зарегистрированы изменения и дополнения в Устав за государственным регистрационным номером 2114715039701, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 47 №002894641 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области.

19 июля 2011 года внесены изменения и дополнения в Устав за государственным регистрационным номером 2114715043155, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 47 №002894857 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области.

Новая редакция Устава утверждена постановлением Администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 29 ноября 2011 года №01-2093-а.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером от 12 декабря 2011 года 2114715057323.

Дополнения в Устав утверждены постановлением администрации Тихвинского района от 18 июля 2012 года №01-1688-а. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 02 августа 2012 года за государственным регистрационным номером 2124715047994.

Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №1 «Ласточка», основной государственный регистрационный номер 102470185101 от 15 декабря 1993 года, реорганизованного путем присоединения к Учреждению на основании постановления администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 24 октября 2012 года №01-2638-а.

Запись в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №1 «Ласточка» путем реорганизации в форме присоединения произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области от 08 февраля 2013года за государственным регистрационным номером 2134715001969.

Запись в Единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации в форме присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №7 «Солнышко» произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области 08 февраля 2013года за государственным регистрационным номером 2134715001970.

Изменения и дополнения к Уставу утверждены постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 11 марта 2013года №01-608-а. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 25 марта 2013года за государственным регистрационным номером 2134715003850.

Настоящая новая редакция Устава утверждена постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 02 декабря 2015года №01-2947-а

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Муниципальное образование Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Собственник).

1.4. Полномочия Собственника имущества Учреждения и функции Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области, свидетельство о государственной регистрации серия 47 №001738447. Сокращенное наименование Учредителя - администрация Тихвинского района. Место нахождения Учредителя: 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

1.5. Учреждение подведомственно комитету по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, расположенному по адресу: 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, улица Советская, дом 48.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Солнышко». Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Д/с Солнышко».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Место нахождения Учреждения: 187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 31.

Почтовый адрес: 187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 39.

1.10. Места ведения образовательной деятельности:

187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 31.

187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 1 микрорайон,

дом 39.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, решениями Совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, распоряжениями Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ), приказами (распоряжениями) комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - комитет по образованию), настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, открывает лицевые счета в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

1.13. Учреждение не наделено правом собственности на имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, возникшим до 1 января 2011 года.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в сфере образования в границах муниципального района.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность

по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются обучение и воспитание в интересах семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные виды деятельности учреждения

- образование дошкольное;

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение:

2.5.1. реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

2.5.2. реализует адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

2.5.3. осуществляет присмотр и уход за детьми;

2.5.4. организует питание воспитанников;

2.5.5. организует охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2.5.6. осуществляет индивидуально ориентированную педагогическую, психологическую, социальную помощь воспитанникам.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пунктах 2.4, 2,5 настоящего Устава.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4, 2,5 настоящего Устава видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 , 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность,

2.10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.14. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

устанавливается локальным актом Учреждения.

2.15. Порядок установления платы за платные дополнительные образовательные услуги Учреждения утверждается Учредителем.

3. Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относится:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.3.8. утверждение правил приема в Учреждение, прием воспитанников в Учреждение;

3.3.9. поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в образовательной деятельности;

3.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.3.13. создание условий для занятий воспитанников физической культурой;

3.3.14. организация научно-методической работы;

3.3.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

3.3.16. обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения в объемах и в порядке, установленных действующим законодательством.

3.3.17. формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения: методические и учебно-методические подразделения, библиотеку, музей, спортивный клуб детского сада, психологические и социально-педагогические службы,

обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании локальных актов Учреждения.

3.3.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3.5.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативно правовыми актами и Уставом.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с формируемым и утверждаемым Учредителем муниципальным заданием, согласно пунктам 2.2, 2.4 настоящего Устава.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

4.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам

осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.7. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

4.8. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность. Качество продуктов проверяет ответственное лицо. Не допускаются к приему продукты истекшим сроком годности, без сопроводительных документов и признаками порчи.

4.9. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным заведующим Учреждением.

4.10. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

4.11. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления Тихвинского района, локальными актами Учреждения.

4.12. Учреждение организует сохранность движимого и недвижимого имущества и пропускной режим.

4.13. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

4.14. Учреждение самостоятельно в формировании контингента воспитанников. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении с учетом санитарных норм определяется Учреждением по согласованию с Учредителем. В Учреждении могут функционировать группы кратковременного пребывания детей.

4.15. Учреждение самостоятельно в формировании контингента групп Учреждения на очередной учебный год.

4.16. Предельную численность воспитанников Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.17. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правительства Ленинградской области и решением Совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, определенных перечнем законов Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области родительская плата не взимается.

4.18. Основной режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников составляет 10,5 часа. Начало работы: 7.00 час., окончание работы 17 час.30 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

5.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

5.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

5.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

5.8. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования - 6 лет.

5.9. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

5.10. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии.

5.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников запрещается.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение;

6.2. Права и обязанности воспитанников их родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений, определяется настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.3. Воспитанникам предоставляются права на:

6.3.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.3.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.4. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным

учебным графиком Учреждения;

6.3.5. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном муниципальными нормативно-правовыми актами администрации Тихвинского района;

6.3.6. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

6.3.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

6.3.8. поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной деятельности;

6.3.9. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

6.4.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ленинградской области;

6.4.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, органов местного самоуправления Тихвинского района, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Привлечение воспитанников без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Привлечение воспитанников к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

6.8. Воспитанники обязаны:

6.8.1. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.8.2. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.8.3. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанникам;

6.8.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.9. Иные обязанности воспитанников устанавливаются локальными актами Учреждения.

6.10. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.11. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников:

6.11.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.11.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям)

несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.11.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

6.11.3.1. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

6.11.3.2. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.11.3.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,

6.11.3.4. защищать права и законные интересы воспитанников;

6.11.3.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6.11.3.6. принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом Учреждения;

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

6.12.1. обеспечить получение детьми дошкольного образования;

6.12.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.12.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.12.4. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения

6.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством

6.14. В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.14.1 направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий.

6.14.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.14.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.19. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников этого Учреждения (при их наличии).

6.20. Права и обязанности работников Учреждения.

6.20.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.20.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.20.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового Кодекса.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса случаями Заведующий обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.20.4. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

Педагогические работники Учреждения при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

6.20.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

6.20.6. Работники Учреждения имеют право на:

6.20.6.1. моральное и материальное стимулирование труда;

6.20.6.2. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, и решение вопросов развития Учреждения;

6.20.6.3. пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

6.20.6.4. обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

6.20.6.5. участие в конкурсах профессионального мастерства;

6.20.6.6. разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;

6.20.6.7. условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

6.20.6.8. повышение и совершенствование профессиональных знаний;

6.20.6.9. создание по своему усмотрению общественных организаций (профсоюза) и вступление в них на единственных условиях подчинения Уставу этих организаций;

6.20.6.10. участие в забастовках.

6.21. Каждый работник Учреждения обязан:

6.21.1. выполнять Устав Учреждения;

6.21.2. выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.21.3. выполнять поручения Заведующего Учреждением, входящие в должностные обязанности работника;

6.21.4. выполнять должностные инструкции;

6.21.5. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

6.21.6. качественно выполнять возложенные на него обязанности;

6.21.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.21.8. стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

6.21.9. проходить бесплатные медицинские обследования (профессиональные осмотры).

6.21.10. другие права и обязанности работников определены в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.22. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

6.23. Прием на работу в Учреждение и увольнение осуществляются в порядке,

определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.24.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.24.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.24.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,;

6.24.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования;

6.24.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.24.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.24.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6.24.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.24.9. право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

6.24.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения в том числе через органы управления и общественные организации;

6.24.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.24.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.24.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.25. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.24. раздела 6 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые

десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.27. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.28. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.29. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством российской Федерации в области образования;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, положения о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.30. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.31. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

7. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

7.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

7.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также:

– привлечение к дисциплинарной ответственности Заведующего Учреждением;

– поощрение Заведующего Учреждением;

– установление педагогической нагрузки Заведующему Учреждением;

– утверждение должностной инструкции Заведующего Учреждением;

– направление в служебные командировки Заведующего Учреждением.

7.3. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, утверждение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущество, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.4. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

7.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.6. Предоставление субсидий Учреждению на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

7.7. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.8. Рассмотрение и одобрение предложений Заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.9.. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.10. Рассмотрение и одобрение предложений Заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения.

7.12. Принятие решений и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения, а также принятие решений об изменении его типа.

7.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.14. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.15. Иные полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

8. Порядок управления Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Тихвинского муниципального района и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий.

8.4. Решение о назначении Заведующего и прекращении его полномочий, а также о заключении, изменении и прекращении трудового договора с ним принимается главой администрации Тихвинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными нормативно правовыми актами.

Глава администрации Тихвинского района является работодателем для Заведующего.

8.5. Заведующий осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.6. Трудовой договор с Заведующим предусматривает:

- права и обязанности;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, а также в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.7. Заместители Заведующего и главный бухгалтер назначаются на должность Заведующим.

8.8. Права и обязанности Заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, должностными инструкциями, утверждаемыми Учредителем.

8.9. Должностные обязанности Заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

8.10. Заведующий.

8.10.1. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления руководства

деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, муниципальными правовыми актами Тихвинского муниципального района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

8.10.2. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения; обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

8.10.3. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

8.10.3.1. от имени Учреждения совершает сделки, заключает гражданско- правовые и трудовые договора;

8.10.3.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

8.10.3.3. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников Учреждения;

8.10.3.4. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения.

8.10.3.5. в пределах своей компетенции издает приказы (распоряжения), дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8.10.3.6. распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

8.10.3.7. открывает лицевые счета в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;

8.10.3.8. составляет и представляет на утверждение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

8.10.3.9. составляет и утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке и сроки, установленные Учредителем; а также обеспечивает предоставление сведений и документов о деятельности Учреждения по запросам Учредителя;

8.10.3.10. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

8.10.3.11. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством; при этом размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны;

8.10.3.12. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

8.10.3.13. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;

8.10.3.14. представляет ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;

8.10.3.15. выполняет иные функции, отнесенные к компетенции руководителя действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.10.4. Заведующий Учреждением обязан:

8.10.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

8.10.4.2. обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;

8.10.4.3. обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения и осуществлять контроль за их работой;

8.10.4.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

8.10.4.5. обеспечивать составление и представление на утверждение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

8.10.4.6. обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

8.10.4.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем;

8.10.4.8. обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;

8.10.4.9. обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме и в установленные сроки всех законно установленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет Российской Федерации, бюджет Ленинградской области, в местный бюджет и государственные внебюджетные фонды;

8.10.4.10. предоставлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8.10.4.11. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

8.10.4.12. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8.10.4.13. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8.10.4.14. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8.10.4.15. обеспечивать своевременную выплату заработной платы, премий, надбавок и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме в соответствии с установленной системой оплаты труда, а также пособий и иных выплат, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

8.10.4.16. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением на средства, предоставленные Собственником, а также осуществлять его списание;

8.10.4.17. предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

8.10.4.18. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.10.4.19. согласовывать с Учредителем в установленном порядке внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8.10.4.20. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего

законодательства;

8.10.4.21. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

8.10.4.22. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

8.10.4.23. проходить аттестацию в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и Учредителем;

8.10.4.24. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

8.10.4.25. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

8.10.5. Заведующий несет персональную ответственность:

8.10.5.1. за образовательную, воспитательную, финансово- хозяйственную деятельность Учреждения, выполнение муниципального задания;

8.10.5.2. за жизнь и здоровье воспитанников;

8.10.5.3. за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

8.10.5.4. за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения;

8.10.5.5. перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

8.10.5.6. за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

8.10.5.7. за организацию хранения учетных документов Учреждения, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

8.10.5.8. за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в дошкольных образовательных учреждениях работниками Учреждения;

8.10.5.9. за своевременность прохождения педагогическими работниками без квалификационной категории аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

8.10.5.10. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, квалификационными требованиями, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

8.11. Формами самоуправления Учреждения являются: управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, общее собрание (конференция) трудового коллектива.

8.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы (далее - совет родителей);

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения

8.13. Управляющий Совет

8.13.1. В Учреждении создается управляющий совет Учреждения (далее - Совет Учреждения). Деятельность управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения (Положение об управляющем совете).

8.13.2. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), работников. Делегаты от каждой группы участников образовательных отношений выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников. В Совет может входить представитель Учредителя, который назначается комитетом по образованию администрации Тихвинского района.

8.13.3. Конференция делегатов определяет количественный состав совета и выбирает из своего состава членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения.

8.13.4. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря Совета Учреждения.

8.13.5. Срок полномочий Совета Учреждения - 4 года. По решению совета 1 раз в 4 года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

8.13.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

8.13.7. Заседание Совета Учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Заседания управляющего совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

8.13.8. Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации и доводит об этом до сведения Учредителя. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители участников образовательных процесса, то есть, родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, представители Учредителя.

8.13.9. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

8.13.10. Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

8.13.10.1. согласовывает:

-правила приема воспитанников;

– режим занятий воспитанников;

– программу развития (концепцию развития) Учреждения;

8.13.10.2. согласовывает, по представлению Заведующего Учреждением:

– расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введение новых методик образовательных отношений и образовательных технологий;
- изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 8.13.10.3. вносит Заведующему Учреждением предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 8.13.10.4. участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- 8.13.10.5. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 8.13.10.6. участвует в подготовке и согласовывает отчет Учреждения; отчет подписывается совместно председателем Совета Учреждения и Заведующим Учреждением;
- 8.13.10.7. заслушивает отчет Заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
- 8.13.10.8. вносит предложения по распределению фонда стимулирования Учреждения.

8.14. Педагогический совет.

- 8.14.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.
- 8.14.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в состав совета имеет право входить представитель Учредителя, назначаемый комитетом по образованию администрации Тихвинского района.
- 8.14.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.
- 8.14.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 3 раз в учебном году (один раз в триместр). В случае необходимости, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 8.14.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 8.14.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Заведующий Учреждением. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 8.14.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом (распоряжением) Заведующего Учреждения.
- 8.14.8. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.
- 8.14.9. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, утверждение проведения педагогических экспериментов в Учреждении.
- 8.14.10. Педагогический совет:
 - 8.14.10.1. разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
 - 8.14.10.2. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - 8.14.10.8. обсуждает, в случае необходимости поведение воспитанника с родителями

(законными представителями) воспитанника;

8.14.10.9. утверждает план работы Учреждения на год;

8.14.10.10. представляет к награждению работников Учреждения, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;

8.14.10.11. обсуждает планы работы Учреждения, информации и отчеты, доклады работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения;

8.14.11. Деятельность Педагогического совета не урегулированная настоящим Уставом регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

8.15. Общее собрание трудового коллектива.

8.15.1. Органом самоуправления Учреждением является общее собрание (конференция) трудового коллектива.

8.15.2. К компетенции общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.15.3. Общее собрание (конференция) трудового коллектива созывается не реже двух раз в учебном году.

8.15.4. Членами общего собрания (конференции) трудового коллектива являются:

– работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;

– работники, выполняющие работу по срочному трудовому договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;

– совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;

– нештатные работники, подлежащие социальному страхованию;

– работники, выполняющие функции управления Учреждением и наделенные властными полномочиями администрацией.

8.15.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива, а конференция - при наличии не менее 2/3 делегатов. Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, определяемом на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.15.6. Решение общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании (конференции).

8.15.7. Решение об объявлении забастовки признается законным при условии, что на общем собрании присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Подобным образом определяется и кворум для конференции трудового коллектива. При этом необходимо, чтобы за решение об объявлении забастовки проголосовало не менее половины присутствующих на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

8.15.8. На рассмотрение общего собрания (конференции) трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

8.15.9. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

8.15.10. На общих собраниях (конференциях) трудового коллектива Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

8.15.11. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения наделяется

правом:

8.15.11.1. принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;

8.15.11.2. уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;

8.15.11.3. утверждать единый проект коллективного договора;

8.15.11.4. принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;

8.15.11.5. заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;

8.15.11.6. рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;

8.15.11.7. определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Тихвинского района;

8.15.11.8. определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;

8.15.11.9. решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;

8.15.11.10. принимать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

8.15.11.11. избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;

8.15.11.12. применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;

8.15.11.13. обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;

8.15.11.14. контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;

8.15.11.15. контроля за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

8.15.11.16. образовывать общественные органы и уполномочивать их на представительство интересов работников Учреждения при разрешении коллективного трудового спора;

8.15.11.17. выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

8.15.11.18. принимать решения об объявлении забастовки;

8.15.11.19. избирать орган, возглавляющий забастовку;

8.15.11.20. предлагать изменения и дополнения в Устав Учреждения;

8.15.11.21. принимать в пределах своей компетенции локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

8.15.11.22. заслушивать отчеты Заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности;

8.15.11.23. принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

8.16. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в подпунктах 8.13., 8.14., 8.15., настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим

Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

8.17. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.18. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Заведующим Учреждением

9. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение его деятельности

9.1. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке установленном Учредителем.

9.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, переданное Учреждению, является муниципальной собственностью муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

9.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретенного на средства, выделенные ему Собственником, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и договором о закреплении имущества.

9.8. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 9.7, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества или возможными последствиями которых является отчуждение или обременение указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом в соответствии с порядком, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

9.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.12. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 9.10 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

9.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.14. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

9.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от

осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

9.19. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

9.19.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в том числе:

9.19.1.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе приобретенное им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

9.19.1.2. финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из местного бюджета на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

9.19.1.3. субсидии на иные цели, предоставляемые в объемах и на условиях, установленных Учредителем;

9.19.1.4. бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также решениями Учредителя и Собственника либо предоставляемые в установленном ими порядке.

Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления Учреждения;

9.19.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

9.19.3. Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания платных услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

9.19.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

9.19.5. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

9.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в установленном финансовым органом муниципального образования порядке (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9.21. В соответствии с заключенным с Учредителем соглашением, территориальные органы Федерального казначейства открывают и ведут лицевые счета для учета операций Учреждения, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

10. Учет, отчетность и контроль

- 10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 10.2. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 10.3. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки предоставления квартальной и годовой отчетности устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и Учредителем.
- 10.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.
- 10.5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность несет заведующий Учреждением.
- 10.6. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.
- 10.7. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.
- 10.8. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.
- 10.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.
- 10.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об Учреждении размещается на официальном сайте Учреждения.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

- 11.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 11.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.
- 11.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).
- Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

11.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.7. Заведующий Учреждением либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

11.8. Указанные в пункте 11.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

11.9. Помимо лиц, указанных в пункте 11.7 настоящего Устава, правом представлять собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители: Совета Учреждения, педагогического Совета, трудового коллектива, профессионального союза, совета родителей.

11.10. Лица, указанные в пункте 11.9 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

11.11. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2-х недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.

11.12. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение директору.

11.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

11.14. Заведующий Учреждением утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

11.15. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

11.16. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 10-ти календарных дней с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

11.17. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

12. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами Тихвинского муниципального района или по решению суда.

Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Тихвинского района.

12.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Тихвинского района.

12.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

12.8. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию кредиторской задолженности, в соответствии с ликвидационным балансом, направляются на счет главного распорядителя средств.

12.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

12.10. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также в случае создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце 1 настоящего пункта, форме, лицензия утрачивает силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

12.13. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Тихвинского района. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

13. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав.

13.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956498

Владелец Фалина Татьяна Николаевна

Действителен с 21.12.2022 по 21.12.2023