

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Детский сад Солнышко».

1.2. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей дошкольного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ДОО гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима.

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется заведующим ДОО.

Пропуск в здание воспитанников и родителей (законных представителей) осуществляют педагоги посредством домофонной связи только через свой вход.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск посетителей осуществляется посредством домофонной связи с кабинетом бухгалтерии, кабинетом заведующего, медицинским кабинетом и кабинетом делопроизводителя.

Запасные выходы открываются только через домофон на период приема и ухода воспитанников. Открытие запасного выхода осуществляет работающий воспитатель.

2.1.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание, дежурные администраторы действуют в соответствии с Положением о дежурном администраторе с обязательным уведомлением заведующего ДООУ.

2.2. Порядок пропуска родителей (законных представителей), работников ДООУ и посетителей.

2.2.1. Пропускной режим родителей (законных представителей) с обучающимися:

2.2.1.1. Обучающиеся с родителями (законными представителями) допускаются на территорию ДООУ в установленное расписанием дня время на основании договора с родителями (законными представителями) и правилами внутреннего распорядка ДООУ. Массовый пропуск обучающихся с родителями (законными представителями) на территорию ДООУ осуществляется в утренние часы с 6 ч.30 мин. до 09ч.00 мин. В вечернее время с 15ч.30 мин. до 18.ч.30 мин.

2.2.2. Пропускной режим работников ДООУ

2.2.2.1. Работники ДООУ допускаются в здание в соответствии с установленным графиком работы.

2.2.2.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в ДООУ заведующий и его заместители. Работники, которым по роду работы необходимо быть в ДООУ в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего или его заместителей.

2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей):

2.2.3.1. Посетители могут быть допущены в ДОО после сообщения по домофонной связи, к кому они направляются (кабинет бухгалтерии, кабинет заведующего, медицинский кабинет и кабинет делопроизводителя).

2.2.3.3. Посетитель до нужного кабинета перемещается по внутренней навигации. В случае необходимости (если обратились не к тому должностному лицу) сотрудники перенаправляют посетителя и провожают до нужного кабинета. После решения вопроса посетитель в сопровождении работника покидает здание.

2.2.3.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий родители (законные представители) допускаются в здание ДОО через домофонную связь с воспитателем группы.

2.2.3.5. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается дежурным администратором в сопровождении ответственного за сопровождение инвалидов.

2.2.4. Пропускной режим сотрудников обслуживающих организаций.

2.2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в ДОО дежурным администратором по согласованию с администрацией.

2.2.4.2. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ответственного за безопасность или сторожа.

2.2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОО по служебной необходимости, пропускаются посредством домофона при предъявлении документа о цели визита.

2.2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими

служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. О своем визите они сообщают по домофону заведующему ДОУ.

2.3. Порядок допуска транспортных средств.

2.3.1. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МДОУ на основании Договоров на оказание услуг.

2.3.2. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с зам.зав.по АХЧ, УВР или кладовщиком. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

2.3.3. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность ДОУ, осуществляется в рабочее время.

2.3.4. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по согласованию с администрацией. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению заведующего ДОУ.

2.3.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию ДОУ пропускаются беспрепятственно.

2.3.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте прибытия немедленно связываются по домофону с заведующим ДОУ.

2.3.7. На закрытой территории ДОУ парковка запрещена.

2.3.8. На всей территории ДОУ максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

2.3.9. Приказом заведующего ДОУ допуск транспортных средств на территорию ДОУ при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима.

3.1.1. Контроль за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в ДОУ возлагается на заместителей заведующего ДОУ и педагогов.

Обход и осмотр территории и помещений ДОУ осуществляют педагоги и дежурный администратор. При осмотре обращать особое внимание на предмет закрытия окон, а также отсутствия подозрительных предметов. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории ДОУ разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

– обучающимся с 6 ч.30 до 18.30 часов.

– педагогическим и техническим работникам ДОУ, в соответствии со своей сменой и временем работы с 6.30 до 18. 30 час;

– работникам пищеблока в соответствии со своей сменой и временем работы;

– посетителям – по согласованию с администрацией.

Круглосуточно в ДОУ могут находиться заведующий, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники ДОУ, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора, находящегося в ДОУ, действия которого находятся в согласии с Положением о дежурном администраторе.

3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях ДОУ.

3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений.

3.2.1.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.2.1.2. Ключи от помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

3.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего ДОУ доступ или перемещение по территории ДОУ могут быть прекращены или ограничены.

4. Ответственность

4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, утрата, попытка невыполнения законных требований охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию).

4.3. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий представителей администрации ДОУ, при задержании имеют право обжаловать эти действия в установленном законодательством порядке.