

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад Солнышко»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023- 2024г.г.**

Утверждено
распоряжением заведующего
от «29» августа 2022г. №116-р

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад Солнышко».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ «Детский сад Солнышко», подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	сентябрь 2022г..
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий делопроизводитель	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:	заведующий	по мере необходимости

	- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по противодействию коррупции в учреждении.		
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ «Детский сад Солнышко»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	май 2023г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель 2023г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - групповых собраниях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
1.2.6.	Организация участия педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Зам.зав.по УВР	В течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно

*2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ
по размещению государственных заказов*

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	Главный бухгалтер Медова Е.Е.	В течение года

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в ДОУ	зам. зав. по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ	заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР главный бухгалтер	постоянно
2.3.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Зам.зав.по АХЧ	ежегодно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий зам. зав. по АХР зам. зав. по УВР	постоянно
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их	зам. зав. по УВР	начало-конец учебного года

	удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		
2.4.4.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	зам. зав. по УВР	постоянно
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заведующий зам. зав. по УВР	постоянно
2.4.6.	Проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах.	зам. зав. по УВР	декабрь 2022г.
2.4.7.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	зам. зав. по УВР	постоянно
2.4.8.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	зам. зав. по УВР	постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР	постоянно
2.4.11.	Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	Зам.зав.по УВР	В течение года
2.4.12.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для	Зам.зав.по УВР Михайлова О.А.	

	размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, материалов самообследования ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР	постоянно

