

Комитет по образованию администрации
муниципального образования Тихвинский муниципальный район
Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Солнышко»

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением заведующего
МДОУ «Детский сад Солнышко»
от 18.03.2019 г. №36

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 15.03.2019 г. №3

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для воспитанников и их родителей
(законных представителей)

г. Тихвин
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, вступившего в силу с 01 сентября 2013 года, (подпункт 2 пункта 1 статьи 43 и подпункт 2 пункта 4 статьи 44), Семейным кодексом, Уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МДОУ «Д/с Солнышко» (далее ДОУ).

1.2. Правила разработаны для обучающихся и их родителей и обязаны соблюдаться учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

1.3. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

2.1. Цель Правил:

- обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ;
- реализация целей и задач, определенных в Уставе ДОУ.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем определяется Уставом учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный режим работы с 6.30 до 18.30.

3.2. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.);

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей; родители (законные представители) детей групп раннего возраста расписываются в физиологическом журнале. Прием детей осуществляется с 07.00 ч. – до 08.00 ч.

3.4. Родители (законные представители) должны знать - своевременный приход ребенка в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.6. Родители (законные представители) должны помнить - по истечению времени завтрака, оставшуюся пищу необходимо ликвидировать (СанПиН. 2.4.1.3049-13).

3.7. Не допускаются опоздания и пропуски ДОО детьми без уважительной причины. В случае нарушения родителями (законными представителями) режима работы ДОО и расписания проведения занятий с детьми, родители не вправе предъявлять претензии за непредставление образовательных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА

4.1. Педагог обязан:

- проводить беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 часов и вечером после 17.00 часов;
- родителям не рекомендуется отвлекать педагога от образовательного процесса во время, не предусмотренное для консультаций;
- сообщать родителям (законным представителям) о заболевании ребенка во время пребывания в ДОО;

5 . ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

- обращаться к педагогу на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном, независимо от возраста;
- забирать ребенка из ДОО не позднее 18.30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы. В случае оставления ребенка родителями после 18.30 воспитанник передается в ОВД по адресу г. Тихвин, 4-15-32;
- лично передавать воспитанников воспитателю группы;
- сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных;
- приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Родителям (законным представителям) нельзя:

- забирать детей из ДОО, не поставив в известность педагога группы;

- поручать забирать ребенка из ДООУ детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении, лицам, не указанным в доверенности.

5.3. По причине, если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из ДООУ, при заключении договора, необходимо вписать в доверенность данные тех лиц, которым родители доверяют забирать ребенка из ДООУ.

5.4. Категорически запрещается приход и уход воспитанника без сопровождения родителя (законного представителя).

5.5. Родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов, во избежание случаев травматизма. Категорически запрещается приносить в ДООУ: острые, режущие, стеклянные предметы и игрушки; мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.); таблетки и другие лекарственные средства; жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.6. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки.

Администрация и педагоги ДООУ не несут ответственности за золотые и серебряные изделия. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, санки, коляски в помещениях ДООУ.

5.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.8. В случае невозможности прихода ребенка в ДООУ по болезни или другой уважительной причине, родителям (законным представителям) необходимо сообщить по телефонам: 71014, 73215 (ведение образовательной деятельности по адресу: 1 микрорайон, дом 39); 74281 (ведение образовательной деятельности по адресу: 1 микрорайон, дом 31).

5.9. Родителям (законным представителям), желающим пригласить на день рождения ребенка в ДООУ затаейника, следует согласовать с заведующим, заместителем заведующего по УВР и воспитателями группы время его прихода в часы, свободные от занятий. Затаейнику необходимо иметь медицинскую книжку с отметкой о прохождении очередной медкомиссии. Категорически запрещено угощать детей кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом и т.п.

5.10. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в родительском договоре.

5.11. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 76-984.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ ВОСПИТАННИКА

6.1. Необходимо приводить воспитанников в ДООУ в чистой, опрятной и удобной одежде. В случае, если одежда неопрятна, воспитатель вправе сделать

замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

6.2. У ребенка должна быть сменная обувь, соответствующая форме и размеру ноги, с достаточно гибкой (но не мягкой) подошвой, на каблучке высотой 5-10 мм, с обязательно фиксированным задником и закрытой носочной частью.

6.3. Воспитаннику рекомендуется иметь спортивную форму (оговаривается с воспитателем группы и инструктором по физкультуре) для занятий по физической культуре.

6.4. Рекомендуется родителям (законным представителям) промаркировать вещи ребёнка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация и педагоги ДОО ответственности не несут.

6.5. Рекомендуется наличие у ребенка запасной одежды в соответствие с сезоном (зимой - варежки, колготки, штаны и т.д., в остальное время – смена белья, одежды). Смену белья рекомендуется хранить в отдельном мешочке.

В группах раннего возраста необходимы 2-3 смены белья и одежды.

6.6. Одежда воспитанника должна соответствовать времени года и температуре воздуха. Родителям (законным представителям) необходимо следить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Рекомендуется для ребенка в осенне-зимнее время ношение варежек, а не перчаток.

6.7. Необходимо наличие у ребенка носового платка или бумажных салфеток, как в помещении, так и на прогулке.

6.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в праздниках, сопровождать детей на экскурсии. При посещении мероприятий проводимых в музыкальном зале, в группе родители должны иметь сменную обувь.

7. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Прогулка воспитанников всех возрастных групп организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и режимом дня .

7.2. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 -4 часов.

7.3. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна (в летний период) или перед уходом детей домой.

7.4. При температуре воздуха ниже - 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.5. Прогулка не проводится: для детей до 4 лет - при температуре воздуха ниже - 15С и скорости ветра более 15 м/; для детей 5-7 лет - при температуре воздуха - 20С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители

(законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.6. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Все участники образовательного процесса (администрация, педагоги, родители (законные представители)) обязаны тесно сотрудничать для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) может получить консультативную педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов утверждаются приказом в начале учебного года и указаны в графике на информационном стенде.

8.3. Воспитатели группы готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8ч.15 мин. и вечером после 17ч.00 мин. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в педагогическом процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет Учреждения.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав.

8.5. При возникновении вопросов у родителя (законного представителя) по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; далее - с заведующим (заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе). Телефоны заведующего 74-281 (в здании по адресу: 1 микрорайон, дом 31); 71-014 (в здании по адресу: 1 микрорайон, дом 39).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956498

Владелец Фалина Татьяна Николаевна

Действителен с 21.12.2022 по 21.12.2023